

Procedura udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu Nr 8 „Zielony Zakątek” w Skierniewicach

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. (Dz. U. 2017r. poz. 1591)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. (Dz.U. 2017r poz. 1646)
3. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2017r. poz. 1578)

Cel procedury: Opis toku i zasad postępowania w celu zapewnienia prawidłowej organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom uczęszczającym do Przedszkola Nr 8 „Zielony Zakątek” w Skierniewicach

Zakres procedury: procedura opisuje sposób organizacji udzielania po mocy psychologiczno-pedagogicznej i jej dokumentowanie

Osoby podlegające procedurze: nauczyciele przedszkola, specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Opis procedury:

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola. Może on wyznaczyć inną osobę do planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści (psycholodzy, logopedzi, terapeuci pedagogiczni).
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu udzielana jest z inicjatywy:
 - rodziców dziecka,
 - dyrektora przedszkola,
 - nauczyciela,
 - specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem,
 - pielęgniarki,

- poradni,
 - asystenta edukacji romskiej,
 - pomocy nauczyciela,
 - asystenta nauczyciela,
 - pracownika socjalnego,
 - asystenta rodziny,
 - kuratora sądowego,
 - organizacji pozarządowej,
 - innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. Wniosek o udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu stanowi załącznik nr 1 do procedury.
5. Do zadań nauczycieli i specjalistów w przedszkolu należy w szczególności:
- rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci;
 - określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci;
 - rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dziecka oraz planowania dalszych działań.
6. Dyrektor przedszkola, szkoły lub placówki uzgadnia warunki współpracy z:
- rodzicami dziecka
 - poradnią psychologiczno-pedagogiczną
 - poradniami specjalistycznymi
 - placówkami doskonalenia nauczycieli
 - innymi przedszkolami, szkołami, placówkami
 - organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży
7. Nauczyciele oraz specjaliści w przedszkolu prowadzą obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna). Obserwację wstępną należy zakończyć i podsumować do końca października, ocenę gotowości szkolnej do połowy kwietnia, natomiast obserwację końcową do połowy czerwca.
8. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
- a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - b) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

- c) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
- d) porad i konsultacji.
9. Zajęcia, o których mowa w ust. 8 pkt a i b, prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
11. Dzieci podlegające obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego, które ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych wspólnie z grupą przedszkolną, mogą realizować zindywidualizowaną ścieżkę obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
12. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne, które są realizowane:
- wspólnie z oddziałem przedszkolnym
 - indywidualnie z uczniem.
13. Objęcie dziecka zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
14. Dziecko objęte zindywidualizowaną ścieżką realizuje w danym przedszkolu program wychowania przedszkolnego z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
15. Nauczyciele prowadzący zajęcia z dzieckiem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania dziecka w przedszkolu.
16. W przypadku stwierdzenia, że konieczne jest objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach, o których mowa w ust. 9, dyrektor ustala formę udzielania pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
17. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
18. O potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną, formach, okresie udzielania pomocy oraz wymiarze godzin informuje się rodziców dziecka w formie pisemnej.
19. Rodzice wyrażają pisemną zgodę na udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku.
20. Osoby udzielające pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku planują pracę z dziećmi poprzez opracowanie programu pracy indywidualnej lub grupowej.
21. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną uwzględniają w planach miesięcznych, a następnie dokumentują w dziennikach zajęć.
22. Specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej program pracy oraz jego realizację na poszczególnych zajęciach wpisują do dziennika zajęć specjalistycznych.
23. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej oceniają przynajmniej dwa razy do roku (w styczniu i czerwcu) efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań, mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
24. W przypadku gdy z wniosków, o których mowa w ust. 24 wynika, że mimo udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie następuje poprawa funkcjonowania dziecka w przedszkolu,

- dyrektor przedszkola, za zgodą rodziców dziecka, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka.
25. W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dyrektor powołuje zespół do udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w skład którego wchodzi nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z dzieckiem.
26. Zespół opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
27. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny zawiera:
- zakres i sposób dostosowania programu wychowania przedszkolnego i wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z dzieckiem
 - zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, ukierunkowanych na poprawę funkcjonowania dziecka – w tym w zależności od potrzeb – na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji oraz wzmocnienie jego uczestnictwa w życiu przedszkolnym
 - formy i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane
 - działania wspierające rodziców dziecka oraz w zależności od potrzeb- zakres współdziałania z poradniami pedagogiczno-psychologicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży
 - w przypadku uczniów niepełnosprawnych w zależności od potrzeb - rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w tym w zakresie technologii wspomagających to kształcenie.
 - w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen, wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 dzieci
28. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
29. Program opracowuje się w terminie do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie wychowania przedszkolnego lub 30 dni od dnia złożenia w przedszkolu,
30. Pracę zespołu koordynuje odpowiednio wychowawca oddziału albo nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia z dzieckiem, wyznaczony przez dyrektora przedszkola.
31. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.

32. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć na wniosek dyrektora przedszkola, przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela.
33. Na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia w spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
34. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także – za zgodą rodziców ucznia – z innymi podmiotami.
35. Wielospecjalistyczne oceny uwzględniają w szczególności:
- indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
 - w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela,
 - przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo dziecka w życiu przedszkolnym, a w przypadku dziecka realizującego wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 dzieci, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotymane trudności w zakresie włączenia dziecka w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.
36. Sposób udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz jej przebieg dokumentowany jest zgodny z załącznikiem nr 2 do procedury.

Procedura wchodzi w życie z dniem 02.10.2017 r.

Traci moc procedura organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej z dnia 02.09.2013 r.

.....
Podpis dyrektora

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 30/2017
Dyrektora Przedszkola Nr 8

Dokumentacja udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej

Imię i nazwisko dziecka

Forma udzielanej pomocy	Osoba udzielająca pomocy	Czas trwania	Wymiar	Data i podpis dyrektora	Data i podpis osoby udzielającej pomocy

Zgoda rodzica na udzielenie pomocy.

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na udzielanie pomocy psychologicznej mojemu dziecku
w formie zajęć

Zapoznałam się/zapoznałem się z programem pracy z dzieckiem

.....

Data

podpis rodzica

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na udzielanie pomocy psychologicznej mojemu dziecku
w formie zajęć

Zapoznałam się/zapoznałem się z programem pracy z dzieckiem

.....

Data

podpis rodzica

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na udzielanie pomocy psychologicznej mojemu dziecku
w formie zajęć

Zapoznałam się/zapoznałem się z programem pracy z dzieckiem

.....

Data

podpis rodzica

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na udzielanie pomocy psychologicznej mojemu dziecku
w formie zajęć

Zapoznałam się/zapoznałem się z programem pracy z dzieckiem

.....

Data

podpis rodzica

Wniosek o udzielenie dziecku pomocy psychologiczno- pedagogicznej

Nazwisko i imię dziecka

Przyczyna udzielania pomocy (wypełnia osoba wnioskująca)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

Data i podpis osoby wnioskującej

.....

Data wpływu, podpis dyrektora